

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTE S NOTA
Name of event Nama acara / program	Intel Easy Steps	
Date & Time Tarikh & Masa	20/04/2017 3.00 Pg – 5.00 Ptg	
Location Lokasi	PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu	
Purpose Tujuan	Memperkenalkan dan memberi taklimat cara penggunaan Aplikasi Dashboard kepada peserta.	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. M.Zuhari Danish Bt Zulkifli – E529939 2. M.Mukhqriz Zulkarnain Bin Zaruzi – 070310110130 3. Firdaus Bin Sazali – Bq 78116 4. M.Zul Hakim Bin Hadi – 080317110527 5. Mohd Hasrul Hisyam Bin Rosli – 04106110837 6. M.Iman Haikal Bin Rusdi -110714030357 7. Intan Natasha Najwa Bt Che Suria – 070708110226 8. Intan Shakira Bt Che Suria – 101021110536 9. Mimi Suhana Zuraida Bt Arzu – 090625110296 10. M.Aqil Haqimi Bin M.Azrulhisham - 070817110305 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Memperkenalkan dan memberi taklimat cara penggunaan Aplikasi Dashboard kepada peserta. Peserta telah diberi bimbingan cara memasukkan pengumuman ke dalam MyKomuniti.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution	-	

Pelaksanaan aktiviti utama Supporting activities Aktiviti Sokongan	-		
Other participants Peserta Lain	<i>Pelajar Sekolah Rendah</i>		
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="690 388 1247 850" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="544 882 1396 955">Gambar 1- Petugas sedang memberi penerangan berkaitan aplikasi Dashboard</p> <div data-bbox="690 976 1247 1417" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="560 1449 1372 1522">Gambar 2 - Pelajar sedang membuat latihan cara memasukkan pengumuman ke dalam Mykomuniti</p>		<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepada dengan keterangan</i>



Gambar 3 – Peserta sedang tekun menyiapkan tugas yang diberikan oleh petugas



Gambar 4 – Petugas sedang memberi bimbingan kepada pelajar



Gambar 5 – Peserta menggunakan aplikasi dashboard

Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Sama seperti di atas</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG