

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTE S NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Intel Easy Steps	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	21/04/2017 10.00 Pg – 5.00 Ptg	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu	
<b>Purpose Tujuan</b>	Kursus ini diadakan adalah untuk membantu peserta membangunkan kemahiran baru yang membolehkan mereka menggunakan komputer untuk berkomunikasi, menyelesaikan masalah, menyelidik, mengumpul, menyusun dan berkongsi maklumat.	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M.Mukhqriz Zulkarnain Bin Zaruzi – 070310110130</li> <li>2. Mohd Zulhafiz bin hadi – 040626110313</li> <li>3. Muhammad Adam bin zaidi – 060829110215</li> <li>4. Muhammad asraff hakimi bin saiful adli – 030114110281</li> <li>5. Mohd amirnuddin bin ishak samsuddin - 030126110115</li> </ol>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Kursus ini membimbing pelajar mempelajari asas computer dan asas Microsoft office secara menarik dengan pelbagai aktiviti yang disediakan untuk pelajar mudah memahami dan tidak bosan dengan pembelajaran yang disediakan di dalam modul Intel.	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	<i>Pelajar Sekolah Rendah &amp; Menengah</i>	

**Photo caption**  
**Keterangan gambar**



Gambar 1- Petugas sedang memberi penerangan berkaitan modul Intel Easy Steps



Gambar 2 - Pelajar sedang membuat latihan mengenal perkakasan komputer dan fungsi

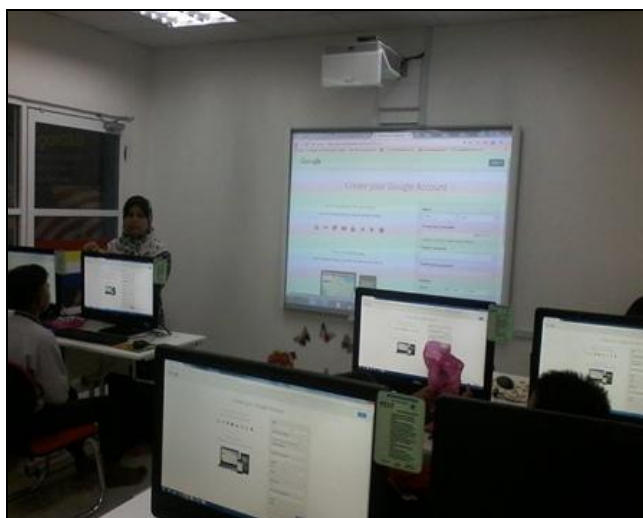


Gambar 3 – Peserta sedang tekun menyiapkan latihan graf menggunakan aplikasi Microsoft excel

*Make  
sure to  
match  
photos  
with  
caption  
Pastika  
n  
gambar  
sepada  
n  
dengan  
keterangan*



Gambar 4 – Peserta sedang tekun menyiapkan latihan menggunakan aplikasi Microsoft Power point



Gambar 5 – Peserta sedang mencipta akaun gmail



Gambar 6 - Peserta bergambar kenangan bersama sijil tamat latihan

**Photo caption names**  
Keterangan gambar berserta nama

*Sama seperti di atas*

**Translation**  
Terjemahan

*English or BM version of special names/titles*  
*Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran*

**Supporting documents**  
Dokumen Sokongan

*Include speeches, souvenir programme, agenda etc*  
*Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.*

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**