

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTE S NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Klik Dengan Bijak Asas Komputer & Mewarna	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	07/02/2017 10.00 – 12.00 Tengahari	
<b>Location Lokasi</b>	Tabika Kemas Kg Pantai, Kuala Besut	
<b>Purpose Tujuan</b>	Memperkenalkan asas pengenalan computer dan fungsi setiap perkakasan dan aktiviti mewarna untuk menarik minat pelajar.	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muhammad Aidil Aqashah Bin Mohd Ramli 110922030255</li> <li>2. Muhammad Amirul Bin Che Aziz - 111226030563</li> <li>3. Muhammad Ammar Bin Yusrey- 111117030425</li> <li>4. Muhammad Asrol Adha Bin Ismail 111106110331</li> <li>5. Muhammad Farish Aqiel Bin Zukri 111013030869</li> <li>6. Muhammad Haziq Iman Bin Hafizi 111125110177</li> <li>7. Muhammad Irfan Faris Bin Zamdi 110903110401</li> <li>8. Muhammad Nafis Bin Jalaiman 110409030895</li> <li>9. Muhammad Putra Al-Aqib Bin Mohd Sanusi 110506110395</li> <li>10. Nur Dya Indriyana Bt Ahmad Zul Faizal 110616030492</li> <li>11. Nur Umairah Aqrlq Bt Zuwari 111219110178</li> <li>12. Syasya Nur Syuhada Bt Izdihar 111224030674</li> <li>13. Wan Nur Aina Batrisya Bt Wan Muhamad Hafizi 111203030623</li> <li>14. Wan Nur Puteri Balqis Bt Wan Sofian Nazri 111030110086</li> <li>15. Muhammad Airiel Ramadhan Bin Mohd Azizie 120731031115</li> <li>16. Muhammad Adam Iqbal Bin Suwadi 110705031091</li> <li>17. Nor Marsya Amanda Bt Mohd Shah 110410030972</li> <li>18. Mohamad Alif Syazuwan Bin Sukran 120331110439</li> </ol>	

	<p>19. Mohamad Izham Bin Mohd Zailani 120923031041</p> <p>20. Muhammad Zahiruddin Aiman Bin Mohamad Zakri 120607110115</p> <p>21. Khyril Fareez Syazwan Bin Khairul Fazlan 121017030339</p> <p>22. Muhammad Iman Hakimi Bin Mohd Naffi 121221030045</p> <p>23. Muhammad Fizzo Izwan Bin Mohd Sazali 120809110551</p> <p>24. Zulhisham Amin Bin Zulkifli 120217110179</p> <p>25. Putera Muhammad Fairuz Bin Abd Razak 120223110757</p> <p>26. Muhammad Fawwaz Bin Mohd Zain 120519060461</p> <p>27. Nor Eriena Akasha Bt Mohd Nazri 120425030480</p> <p>28. Qiesya Bt Asri 121110030041</p> <p>29. Putri Nadhirah Insyirah Bt Nor Khairul Azlan 120114030678</p> <p>30. Nurul Mubin Bt Mohd Hamdi 120510110100</p> <p>31. Mohamad Zahiran Bin Othman</p>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Memperkenalkan asas pengenalan computer dan fungsi setiap perkakasan dan aktiviti mewarna untuk menarik minat pelajar semasa program dijalankan di TBK Kg Pantai.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Pelajar Tabika Kemas</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		<i>Make sure to match photos with caption Pastika</i>

n  
gambar  
sepada  
n  
dengan  
keterangan  
gan



Gambar 1- Petugas sedang memberi penerangan asas komputer



Gambar 2 - Pelajar sedang mendengar arahan sebelum memulakan aktiviti



Gambar 3 – Peserta sedang tekun mendengar arahan bagi memulakan untuk membuat latihan mewarna



Gambar 4 – Pelajar sedang bekerjasama menyiapkan tugasan



Gambar 5 – Peserta telah siap menyiapkan tugasan yang diberi

<p><b>Photo caption names</b> Keterangan gambar beserta nama</p>	<p><i>Sama seperti di atas</i></p>	
<p><b>Translation</b> Terjemahan</p>	<p><i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>	
<p><b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan</p>	<p><i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i></p>	<p><i>Enclosure as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**