

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTE S NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Intel Easy Steps & E-Basic	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	06/02/2017 – 07/02/2017 10.00 Pg – 5.00 Ptg	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Kursus ini diadakan adalah untuk membantu peserta membangunkan kemahiran baru yang membolehkan mereka menggunakan komputer untuk berkomunikasi, menyelesaikan masalah, menyelidik, mengumpul, menyusun dan berkongsi maklumat. Kemahiran keusahawanan turut diberi penekanan kepada pelajar supaya mempunyai ilmu keusahawanan.	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nur Najihah Bt Yahya - 960720115462</li> <li>2. Khairan Bt Razali - 960324035444</li> <li>3. Rohaizat Bin Razali - 990608116219</li> </ol>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Kursus ini membimbing pelajar mempelajari asas computer dan asas Microsoft office secara menarik dengan pelbagai aktiviti yang disediakan untuk pelajar mudah memahami dan tidak bosan dengan pembelajaran yang disediakan di dalam modul Intel.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	

<p><b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b></p>	<p><i>Belia</i></p>	
<p><b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b></p>	<div data-bbox="711 306 1227 737" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="516 764 1422 835">Gambar 1- Petugas sedang memberi penerangan berkaitan modul Intel Easy Steps</p> <div data-bbox="711 863 1227 1308" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="516 1335 1422 1369">Gambar 2 - Pelajar sedang menyiapkan latihan modul Lembaran Kerja</p> <div data-bbox="703 1402 1235 1808" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="526 1808 1414 1879">Gambar 3 – Peserta sedang tekun mendengar arahan bagi memulakan untuk membuat latihan bagi modul Multimedia</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepada n dengan keterangan</i></p>



Gambar 4 – Peserta sedang tekun memahami modul asas keusahawanan



Gambar 5 – Peserta sedang mendengar penerangan daripada petugas

**Photo caption names**  
**Keterangan gambar berserta nama**

*Sama seperti di atas*

**Translation**  
**Terjemahan**

*English or BM version of special names/titles*  
*Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran*

**Supporting documents**  
**Dokumen Sokongan**

*Include speeches, souvenir programme, agenda etc*  
*Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.*

*Enclose as attachment*  
*Sebagai lampiran*

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**