

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Adobe Photoshop	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	18/02/2017 4.00 - 5.00 Petang	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu	
<b>Purpose Tujuan</b>	Memperkenalkan aplikasi Adobe Photoshop, tujuan penggunaannya dan cara menggunakan aplikasi ini.	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1 Iman Hidayat Bin Ismail - 040516110195 2 Tuan Dzulfazil Bin Tuan Dzulhilmy – BN59829 3 Ahmad Aminuddin Bin Abdullah – 030303031101 4 Mohamad Danish Haikal Bin Che Mohd Nor - 040817030033 5 Muhammad Hasrul Hisyam Bin Rosli -041016110839 6 Mohd Hazrie Bin Rosli - 010504110035 7 Mohd Firdaus Bin Sazali -060520110145 8 Mohd Danish Hakim Bin Che Mohd Noor – 030827110337 9 Muhammad Asraff Hakimi Bin Saiful Adli – 030114110281 10 Mohd Alif Hakimi Bin Suaхими - 030821030061	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Memperkenalkan aplikasi Adobe Photoshop, tujuan penggunaannya dan cara menggunakan aplikasi ini. Pelajar telah didedahkan cara merekabentuk/editing menggunakan aplikasi ini dan secara tidak langsung telah menarik minat mereka untuk belajar menambah ilmu pengetahuan.	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tida	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	

<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Pelajar sekolah rendah</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	<div data-bbox="680 428 1230 863" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="673 894 1240 930">Gambar 1- Petugas sedang memberi arahan</p> <div data-bbox="683 955 1230 1409" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="550 1436 1365 1472">Gambar 2 - Petugas mula memberi penerangan kepada peserta</p> <div data-bbox="672 1505 1242 1965" data-label="Image"> </div>	<p data-bbox="1442 405 1560 800"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

Gambar 3 – Pelajar telah mula menyiapkan tugas yang telah diberikan



Gambar 4 – Pelajar yang telah siap tugas telah diberi tugas yang baru supaya mereka lebih faham



Gambar 5 – Petugas sedang membimbing pelajar menyiapkan tugas

**Photo caption names**  
Keterangan gambar beserta nama

*Sama seperti di atas*

**Translation**  
Terjemahan

*English or BM version of special names/titles*  
*Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran*

**Supporting documents**  
Dokumen Sokongan

*Include speeches, souvenir programme, agenda etc*  
*Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.*

*Enclose as attachment*  
*Sebagai lampiran*

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**