

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTE S NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Pengenalan Dashboard,E-Waste,Pi1m + Kuiz	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	11/01/2017 11.00 – 1.00 Tengahari	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu	
<b>Purpose Tujuan</b>	Memperkenalkan aplikasi dashboard, promosi E-waste dan perkhidmatan PI1M kepada komuniti belia, pelajar sek menengah dan sekolah rendah.	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mohd Ridwan Bin Abdullah- 850507115757</li> <li>2 Mohd Abdul Talib Bin Mohd Jani-880625115069</li> <li>3 Nurhida Ibrahim -920913115294</li> <li>4 Mohd Fauzi Bin Mohd Jani -930921115373</li> <li>5 Hazlan Bin Rosli -960804465195</li> <li>6 Iman Hidayat Bin Ismail - Bh83382</li> <li>7 Muhammad Danish Haikal Bin C.M.Noor -Bh83928</li> <li>8 T.Dzulhafiz Bin T.Dzulhilmy -Bn59829</li> <li>9 Nur Iffah Mohamad Sobri -930423115610</li> <li>10 Mohd Sazali Bin Sulong -840716115551</li> <li>11 Mohd Hazrie Bin Rosli -010504110035</li> <li>12 M. Aqil Haqimi Bin Mohd Azrulhisham -70817110305</li> <li>13 Muhammad Hasrul Hisyam Bin Rosli -41016110839</li> <li>14 Abdul Hakim Ismail -50404110103</li> <li>15 Nor Alisa Nadia Bt Sazali -090712110120</li> <li>16 Mohd Firdaus Bin Sazali -060520110145</li> </ol>	

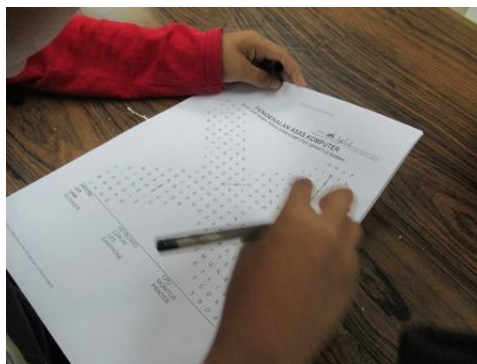
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Memperkenalkan aplikasi dashboard, promosi e-waste dan perkhidmatan PI1M kepada komuniti belia. Peserta diuji dengan permainan kuiz seperti maze, word search dan padankan jawapan yang sesuai setelah penerangan dibuat oleh petugas.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Pelajar Sekolah Menengah</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	<div data-bbox="729 1060 1203 1419" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="542 1423 1398 1493">Gambar 1- Petugas sedang memberi penerangan berkaitan aplikasi dashboard, e-waste dan PI1M</p> <div data-bbox="729 1518 1203 1877" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="631 1902 1308 1934">Gambar 2 - Pelajar sedang menyiapkan search word</p>	<p data-bbox="1463 974 1572 1444"><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepada n dengan keterangan</i></p>



Gambar 3 – Peserta sedang tekun mendengar arahan bagi memulakan untuk membuat latihan kuiz



Gambar 4 – Peserta sedang tekun menyiapkan soalan kuiz



Gambar 5 – Peserta telah siap menyiapkan tugas yang diberi

<b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama	<i>Sama seperti di atas</i>	
<b>Translation</b> Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclosure as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**