

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Dashboard Komuniti & E-waste + Kuiz	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	21/06/2017 9.00 Pg – 10.00 Pagi	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Kursus ini diadakan adalah untuk memberi taklimat berkenaan aplikasi Dashboard Komuniti/E-waste dan mengadakan kuiz untuk menguji tahap kefahaman peserta.	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mohamad Azhan Bin Awang – 970116-11-5553</li> <li>2. Adam Izzuddin Bin Khalid – 971026-03-5095</li> <li>3. Syahiran Bt Razali – 971001-03-5152</li> </ol>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Kursus ini diadakan adalah untuk memberi taklimat berkenaan aplikasi Dashboard Komuniti/e-waste dan mengadakan kuiz untuk menguji tahap kefahaman peserta. Aplikasi ini merupakan satu aplikasi yang dibina khas untuk kemudahan dan meningkatkan taraf sosio ekonomi komuniti.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Pelajar lepasan kolej &amp; Pelajar Universiti</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		<i>Make sure to match photos with</i>

*caption  
Pastikan  
gambar  
sepadan  
dengan  
keterangan*



Gambar 1- Petugas tekun memberi penerangan tentang E-waste



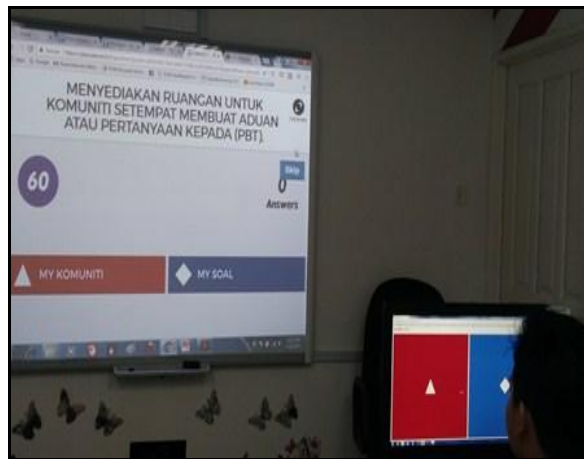
Gambar 2 - Pelajar sedang menonton montaj Dashboard Komuniti



Gambar 3 – Peserta sedang melayari web Dashboard komuniti



Gambar 4 – Peserta sedang membuat pengumuman di My Komuniti



Gambar 5 – Petugas mengadakan kuiz online di kahoot.it untuk menguji kefahaman peserta tentang Dashboard Komuniti

**Photo caption names**  
**Keterangan gambar berserta nama**

*Sama seperti di atas*

**Translation**  
**Terjemahan**

*English or BM version of special names/titles*  
*Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran*

**Supporting documents**  
**Dokumen Sokongan**

*Include speeches, souvenir programme, agenda etc*  
*Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.*

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**