




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

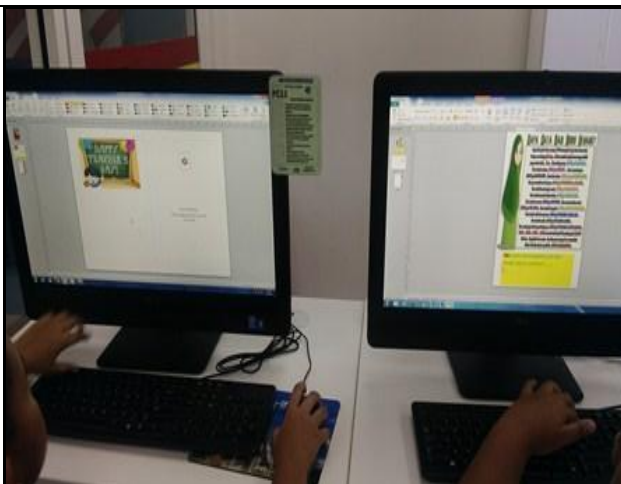
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

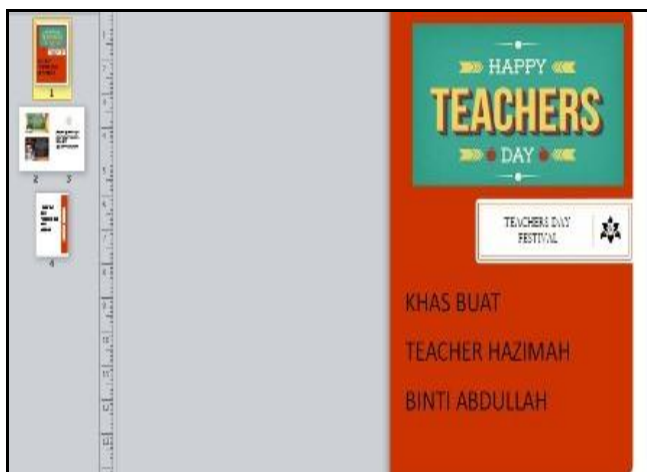
ka

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT  | NOTES<br>NOTA |
|--|--|---------------|
| <b>Name of event<br/>Nama acara / program</b>                            | KDB – Mencipta Kad Hari Guru menggunakan Aplikasi Microsoft Publisher  |               |
| <b>Date &amp; Time<br/>Tarikh &amp; Masa</b>                             | 12/05/2017<br>10.00 - 12.00 Tengahari  |               |
| <b>Location<br/>Lokasi</b>   | PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu  |               |
| <b>Purpose<br/>Tujuan</b>  | Memperkenalkan aplikasi Microsofr Publisher  |               |
| <b>Details of recipients<br/>Butiran Penerima</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intan Natasha Najwa Bt Cik Suria – 070708110226</li> <li>2. Intan Shakira Bt Cik Suria – 101021110536</li> <li>3. Mimi Suhana Zuraida Bt Arzu – 090625110296</li> <li>4. M.Aqil Haqimi Bin M.Azrulhisham - 070817110305</li> <li>5. M.Zuhari Danish Bt Zulkifli – E529939</li> <li>6. M.Mukhqriz Zulkarnain Bin Zaruzi – 070310110130</li> <li>7. Firdaus Bin Sazali – Bq 78116</li> <li>8. M.Zul Hakim Bin Hadi – 080317110527</li> <li>9. Mohd Hasrul Hisyam Bin Rosli – 04106110837</li> <li>10. M.Iman Haikal Bin Rusdi -110714030357</li> </ol> |               |
| <b>Details of contribution<br/>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | Memperkenalkan aplikasi Microsoft Publisher untuk menghasilkan kad ucapan hari guru sempena hari guru.   |               |
| <b>Benefits of the contribution<br/>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat  |               |
| <b>Name of VIP<br/>Nama VIP</b>  | Tida   |               |
| <b>Name of guest VIP<br/>Nama tetamu daripada VIP</b>                    | <i>Tiada</i>   |               |
| <b>Main execution</b>  | -  |               |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Pelaksanaan aktiviti utama                 |  |  |
| Supporting activities<br>Aktiviti Sokongan | -  |  |
| Other participants<br>Peserta Lain         | <i>Pelajar sekolah rendah</i>  |  |
| Photo caption<br>Keterangan gambar         |  <p data-bbox="521 835 1398 905">Gambar 1- Peserta sedang mencari maklumat di dalam google enjin carian</p>  <p data-bbox="521 1388 1398 1457">Gambar 2 - Peserta sedang menyiapkan tugas yang diberi sambil dibimbing oleh petugas</p>  <p data-bbox="578 1923 1338 1953">Gambar 3 – Peserta sedang tekun menyiapkan tugas kad</p> | <p data-bbox="1442 365 1560 764"><i>Make sure to match photos with caption<br/>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p> |



Gambar 4 – Pelajar yang telah diberi tugasan yang baru supaya mereka lebih faham



Gambar 5 – Antara hasil kad hari Guru yang telah disiapkan oleh pelajar

**Photo caption names**  
**Keterangan gambar berserta nama**

*Sama seperti di atas*

**Translation**  
**Terjemahan**

*English or BM version of special names/titles*  
*Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran*

**Supporting documents**  
**Dokumen Sokongan**

*Include speeches, souvenir programme, agenda etc*  
*Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.*

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**