

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ka


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Promosi Aplikasi Dashboard & E-Waste	
Date & Time Tarikh & Masa	30/05/2017 11.00 – 12.00 Tengahari	
Location Lokasi	Pusat Internet 1 Malaysia Kg Pantai	
Purpose Tujuan	Taklimat dan edar soalan kuiz berkaitan dashboard dan E-waste kepada Ahli & Pelawat PI1M Kg Pantai.	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nur Shahirah Bt Rosli (980911115252) 2. Siti Nur Iliasyuhada Bt Alias (980929115314) 3. Siti Normaizira Binti Azman (991201115200) 4. Ahmad Rosdi Bin Ya (990812115993) 5. Mohd Fadhil Bin Zainuddin (960713115309) 6. Muhammad Danish Hakim Bin Che Mohd Noor (030827110337) 7. Mohd Fauzi Bin Mohd Jani (930921115373) 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Taklimat dan promosi cara penggunaan aplikasi dashboard kepada ahli JKKK Kg Pantai	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	

Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	JKKK Kg Pantai	
Photo caption Keterangan gambar	<div data-bbox="683 365 1216 777" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="500 808 1403 877">Gambar 1- Ahli dan pelawat PIIM sedang meneliti soalan kuiz sambil diberi penerangan oleh petugas</p> <div data-bbox="683 905 1219 1318" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="516 1350 1390 1419">Gambar 2 - Ahli dan pelawat PIIM sedang tekun menjawab soalan kuiz</p> <div data-bbox="675 1457 1227 1860" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="540 1892 1365 1961">Gambar 3 – Petugas sedang memberi tunjuk ajar cara menjawab soalan kuiz</p>	

*Make sure to match photos with caption
Pastikan gambar sepadan dengan keterangan*



Gambar 4 – Soalan kuiz telah siap dijawab oleh pelawat dan ahli PIIM

	 <p>Gambar 4 – Soalan kuiz telah siap dijawab oleh pelawat dan ahli PIIM</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Sama seperti di atas</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG